



**MOC Schilderswijk**

Veel gezichten, één hart

## VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

**Naam activiteit:** .....

**Het MOC  
vertegenwoordigd door:**            **dhr./mw.** .....

**en  
de vrijwilliger:**                        **dhr./mw.** .....

spreken het volgende af:

### **Artikel 1**

De vrijwilliger verklaart dat hij/zij zich kan verenigen met de algemene missie en doelstellingen van het MOC, zoals vermeld op de website [www.mocschilderswijk.nl](http://www.mocschilderswijk.nl).

### **Artikel 2**

a) De vrijwilliger zal ten behoeve van het hierboven genoemde activiteit de in de bijlage vermelde taken verrichten met ingang van:

.....  
(datum ingang overeenkomst)

- b) De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van ..... maanden / onbepaalde tijd.
- c) Er geldt een proeftijd van 1 maand, waarna er met de vrijwilliger en de MOC vertegenwoordiger een evaluatie plaatsvindt. Dan wordt ook bekeken of de vrijwilliger doorgaat en op welke manier. Op verzoek wordt een getuigschrift opgesteld.
- d) De vrijwilliger neemt bij het beëindigen van deze overeenkomst in principe een termijn van één maand in acht. Wanneer daaraan door de vrijwilliger niet kan worden voldaan, dient hij/zij in ieder geval het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden. Op verzoek wordt een getuigschrift opgesteld.

### **Artikel 3**

De vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de werkzaamheden in principe minimaal

..... uur per ..... beschikbaar te zijn.

### **Artikel 4**

In geval van verhindering (ziekte, vakantie) van de vrijwilliger zal deze tijdig de MOC vertegenwoordiger hiervan op de hoogte brengen.

### **Artikel 5**

De vrijwilliger bepaalt in overleg met de medewerker van het MOC de inhoud van zijn/haar activiteiten. Binnen de grenzen van deze afspraken kan de vrijwilliger eigen initiatief ontplooiën.

#### **Artikel 6**

De vrijwilliger wordt begeleid door de een van de medewerkers. Afhankelijk van de activiteit wordt deskundigheidsbevordering aangeboden die verband houdt met het vrijwilligerswerk in de vorm van persoonlijke begeleiding, intervisies, trainingen, cursussen of workshops.

#### **Artikel 7**

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die zij/hij op zich heeft genomen.

#### **Artikel 8**

Indien de vrijwilliger in verband met zijn/haar vrijwilligerswerk benaderd wordt door de pers, of in contact komt met hulpverleners, overlegt hij/zij altijd eerst met de verantwoordelijke medewerker van het MOC. (facilitair manager)

#### **Artikel 9**

In geval van onoverkomelijke geschillen tussen vrijwilliger en medewerker zal de kwestie worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur

#### **Artikel 10**

De Ariënsstichting heeft voor de vrijwilligers van het MOC een verzekering afgesloten tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen voor de momenten dat de vrijwilliger werkzaamheden verricht ten behoeve van het project.

#### **Artikel 11**

De vrijwilliger verklaart akkoord te gaan met de plicht tot geheimhouding over alles wat de vrijwilliger ziet en hoort tijdens de werkzaamheden die hij/zij doet. Ook wordt er verwacht dat de vrijwilliger zorgvuldig omgaat met interne en vertrouwelijke informatie. Dit houdt in dat de vrijwilliger geen persoonlijke informatie zal verstrekken aan derden over deelnemers/gasten/hulpvragers, de activiteit, de stichting, collega vrijwilligers of andere medewerkers, tenzij de vrijwilliger hiervoor toestemming van de betreffende persoon heeft verkregen. Deze verplichting geldt ook na het beëindigen van de overeenkomst. Telefoongegevens en/of emailadressen van deelnemers/gasten/hulpvragers of collega-vrijwilligers mogen nooit aan derden worden verstrekt zonder toestemming van betrokkenen.

#### **Artikel 12**

De vrijwilliger is op de hoogte van het beleid omtrent ongewenst gedrag, en verklaart met de ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar van dit beleidsdocument te hebben ontvangen.

#### **Artikel 13**

De vrijwilliger verklaart **wel / geen bezwaar** te hebben tegen publicatie van foto's op het internet, de site, nieuwsbrieven, jaarverslagen of andere berichtgeving van het MOC of de projecten. Dit impliceert dat de vrijwilliger zich niet kan beroepen op beeldrecht.

#### **Artikel 14**

De vrijwilliger verklaart **wel / geen bezwaar** te hebben tegen het toezenden van de nieuwsbrief

#### **Artikel 15**

Indien noodzakelijk wordt er voor de vrijwilliger een VOG aangevraagd (Verklaring Omtrent Gedrag). Kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van de Dr. Arienstichting / MOC

**Namens de organisatie  
(naam)**

.....

**handtekening:**

.....

**De vrijwilliger  
(naam)**

.....

**handtekening:**

.....

**datum:** .....